

ZARZĄDZENIE Nr 92/2005
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania
stypendiów doktorskich i habilitacyjnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz. 965) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej „pracownikiem” przygotowujący rozprawę doktorską lub habilitacyjną może otrzymywać stypendium doktorskie lub habilitacyjne, zwane dalej „stypendium”.

2. Stypendium doktorskie może być przyznane pracownikowi, jeżeli:

- 1/ wszczęto jemu przewód doktorski,
- 2/ uzyskał pozytywną opinię opiekuna naukowego lub promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej,
- 3/ nie pozostaje w dodatkowym zatrudnieniu.

3. Stypendium habilitacyjne może być przyznane pracownikowi, przygotowującemu się do wszczęcia przewodu habilitacyjnego, jeżeli:

- 1/ uzyskał pozytywną opinię Rady Wydziału/Instytutu, w której przewód ma być wszczęty, o stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej,
- 2/ nie pozostaje w dodatkowym zatrudnieniu.

§ 2. 1. Stypendium przyznaje się na wniosek zainteresowanego pracownika. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku pracownik dołącza następujące dokumenty:

- 1/ oświadczenie o niepozostawaniu w dodatkowym zatrudnieniu,
- 2/ opinię:
 - a/ opiekuna naukowego lub promotora – w przypadku rozprawy doktorskiej,
 - b/ Rady Wydziału lub Rady Instytutu – w przypadku rozprawy habilitacyjnej.

3. Wypełniony wniosek wraz z opinią i oświadczeniem pracownik składa w Dziekanacie Wydziału przeprowadzającego przewód doktorski lub habilitacyjny.

§ 3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Dziekan po konsultacji z Dyrektorem Instytutu lub Kierownikiem Katedry, w którym jest zatrudniony pracownik ubiegający się o przyznanie stypendium.

§ 4. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pracownik, któremu przyznano stypendium, zawiera z pracodawcą umowę o wypłatę stypendium, w której określone są warunki i okres wypłacania stypendium doktorskiego lub habilitacyjnego.

2. Umowę sporządza Pełnomocnik Dziekana ds. Finansowo - Administracyjnych i przedstawia do akceptacji Dziekanowi.

3. Umowę podpisuje Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1/ zainteresowany pracownik,
 - 2/ Dział Badań Naukowych - celem zarejestrowania w ewidencji i archiwizacji,
 - 3/ Dział Płac - celem realizacji (wypłata stypendium następuje z góry w terminie wypłat wynagrodzeń nauczycielom akademickim).
4. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Po zaakceptowaniu przez Dziekana umowy o wypłatę stypendium doktorskiego lub habilitacyjnego oraz podpisaniu zlecenia wypłaty stypendium, dziekanat przekazuje wniosek wraz z umową i zleceniem wypłaty do Działu Badań Naukowych.

2. Dział Badań Naukowych sprawdza pod względem merytorycznym przekazaną dokumentację i przedkłada Prorektorowi ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

3. Po zatwierdzeniu wniosku, podpisaniu umowy oraz zlecenia wypłaty stypendium przez Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, Dział Badań Naukowych przekazuje jeden egzemplarz umowy i zlecenie wypłaty stypendium do Działu Płac, celem realizacji.

4. Wzór zlecenia wypłaty stypendium doktorskiego lub habilitacyjnego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Stypendia finansowane są ze środków budżetowych przyznanych poszczególnym wydziałom.

2. Wysokość stypendium doktorskiego nie może być wyższa niż 100 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonej w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

3. Wysokość stypendium habilitacyjnego nie może być wyższa niż 100 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego adiunkta, określonej w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

4. Stypendium doktorskie może być przyznane na okres nieprzekraczający 18 miesięcy, a stypendium habilitacyjne – na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

§ 7. Pracownik pobierający stypendium zobowiązany jest, co 6 miesięcy, aktualizować dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 2 i przedkładać w Dziale Badań Naukowych.

§ 8. 1. Przyznane stypendium cofa się w przypadku:

- 1/ podjęcia dodatkowego zatrudnienia,
- 2/ nie wykazywania dostatecznych postępów w pracy naukowej,
- 3/ nie przedstawienia aktualnego oświadczenia lub opinii w terminie wskazanym w § 7.

2. Stypendium może zostać cofnięte także w innych przypadkach określonych w umowie o wypłatę stypendium doktorskiego lub habilitacyjnego.

3. Decyzję o cofnięciu stypendium podejmuje Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 9. 1. Pracownik może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części pobranego stypendium, jeżeli:

- 1/ cofnięto stypendium zgodnie z § 8,
- 2/ w ciągu dwóch lat od daty upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane, nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownik, który z przyczyn od niego niezależnych, nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjnego, jest zwolniony ze zwrotu stypendium.

3. O wysokości kwoty pobranego stypendium podlegającej zwrotowi rozstrzyga Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 11. Traci moc zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 28/97 z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów naukowych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczętka Instytutu lub Katedry)

WNIOSEK
o przyznanie/przedłużenie* stypendium
doktorskiego/ habilitacyjnego*

I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko
2. Instytut(Katedra) stanowisko
3. Wydział

II. Dane dotyczące rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej *

1. Data i miejsce wszczęcia przewodu
.....
2. Temat rozprawy
.....
3. Imię i nazwisko promotora
4. Stan zaawansowania rozprawy (określić w procentach)

III. Oświadczenie pracownika:

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią zarządzenia NrRektora Uniwersyte-
tu Wrocławskiego z dniaw sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów dok-
torskich i habilitacyjnych w Uniwersytecie Wrocławskim i zobowiązuję się do przestrzegania
zawartych w nim postanowień.

Wrocław, dnia

.....
(czytelny podpis pracownika)

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Opinia promotora lub opiekuna naukowego o stopniu zaawansowania rozprawy dok-
torskiej lub opinia Rady Wydziału (Rady Instytutu) o stopniu zaawansowania roz-
prawy habilitacyjnej – Załącznik Nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o niepozostawaniu w dodatkowym zatrudnieniu – Załącznik Nr 2 do
wniosku.

DECYZJA :

o przyznaniu(przedłużeniu)/nieprzyznaniu(nieprzedłużeniu)* stypendium
doktorskiego/habilitacyjnego*
na okres oddo

.....
(Dziekan Wydziału)

.....
(Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą)

Wrocław, dnia.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce pracy)

.....
(Instytut/Katedra)

.....
(stanowisko)

.....
(Wydział)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie pobierania stypendium doktorskiego/habilitacyjnego*, nie pozostaję w dodatkowym zatrudnieniu poza głównym miejscem pracy.
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz. 965).

Oświadczenie ważne na okres od do.....

.....
(czytelny podpis pracownika)

Wrocław, dnia

*) niepotrzebne skreślić

Umowa o wypłatę stypendium doktorskiego/habilitacyjnego *

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, 50 – 137 Wrocław, Pl. Uniwersytecki 1, reprezentowanym przez:
Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.....
.....,
a Pracownikiem:
.....
(imię i nazwisko)
.....
(Instytut/Katedra) stanowisko
.....
(Wydział)

§ 1

1. Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą przyznaje stypendium pracownikowi w wysokościzł (słownie złotych).

2. W przypadku zmiany stawki stypendium wysokość kwoty stypendium zostanie naliczona zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie ustalania wysokości stawek stypendiów naukowych.

§ 2

Stypendium przyznane jest na okres oddo.....

§ 3

Stypendium jest wypłacane z góry w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzeń nauczycielom akademickim.

§ 4

Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą cofa stypendium w następujących przypadkach:

- 1/ podjęcia dodatkowego zatrudnienia,
- 2/ nie wykazywania dostatecznych postępów w pracy naukowej,
- 3/ nie przedstawienia aktualnego oświadczenia lub opinii w terminie co 6 miesięcy.

§ 5

Pracownik pobierający stypendium, może zostać zobowiązany przez pracodawcę do zwrotu całości lub części pobranego stypendium jeżeli:

1/ cofnięto stypendium,
2/ w ciągu dwóch lat od daty upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane, nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjnego.

§ 6

O wysokości kwoty pobranego stypendium podlegającej zwrotowi rozstrzyga Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 7

Niniejsza umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie strony.

§ 8

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz. U. Nr 115, poz. 965), postanowienia zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, drugi - Dział Badań Naukowych, trzeci - Dział Płac.

**Prorektor ds. Badań Naukowych
i Współpracy z Zagranicą**

.....

Pracownik

.....

*/ niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

**ZLECENIE WYPŁATY
stypendium doktorskiego/habilitacyjnego***

Zlecam zgodnie z wnioskiem i umową wypłatę stypendium w wysokości zł.
(słownie złotych),
miesięcznie, ze środków finansowych będących w dyspozycji Wydziału(Institutu).....
.....

.....
(Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry)

.....
(Dziekan Wydziału)

ZATWIERDZAM

.....
(Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą)

*) niepotrzebne skreślić